



CRONOGRAMA & ENTREGA

# Projetos & Produção

**Uma operação visível. Do compromisso à entrega.**

Organize o acompanhamento de serviços de digitalização e LGPD por cliente. Defina etapas, responsáveis, entregas e comunicação, com contexto para a gestão de medições e faturamento.

Módulos disponíveis · integração por projeto

APRESENTAÇÃO TÉCNICA E COMERCIAL | OUTUBRO 2026

## 01 / PROPOSTA DE VALOR

# Tecnologia para uma necessidade concreta.

Gestores de contratos e equipes de operação documental.

01 /

### Cronograma por cliente

Etapas e tarefas com responsáveis, datas e andamento do projeto.

02 /

### Entregas e pendências

Registro de itens entregues e assuntos que aguardam decisão ou documentação.

03 /

### Medição e faturamento

Lançamentos internos, relatórios de medição e registros de recebimento no módulo comercial.

04 /

### Visibilidade responsável

Compartilhamento de acompanhamento conforme os acessos definidos para cada cliente.

## CENÁRIO DE USO ILUSTRATIVO

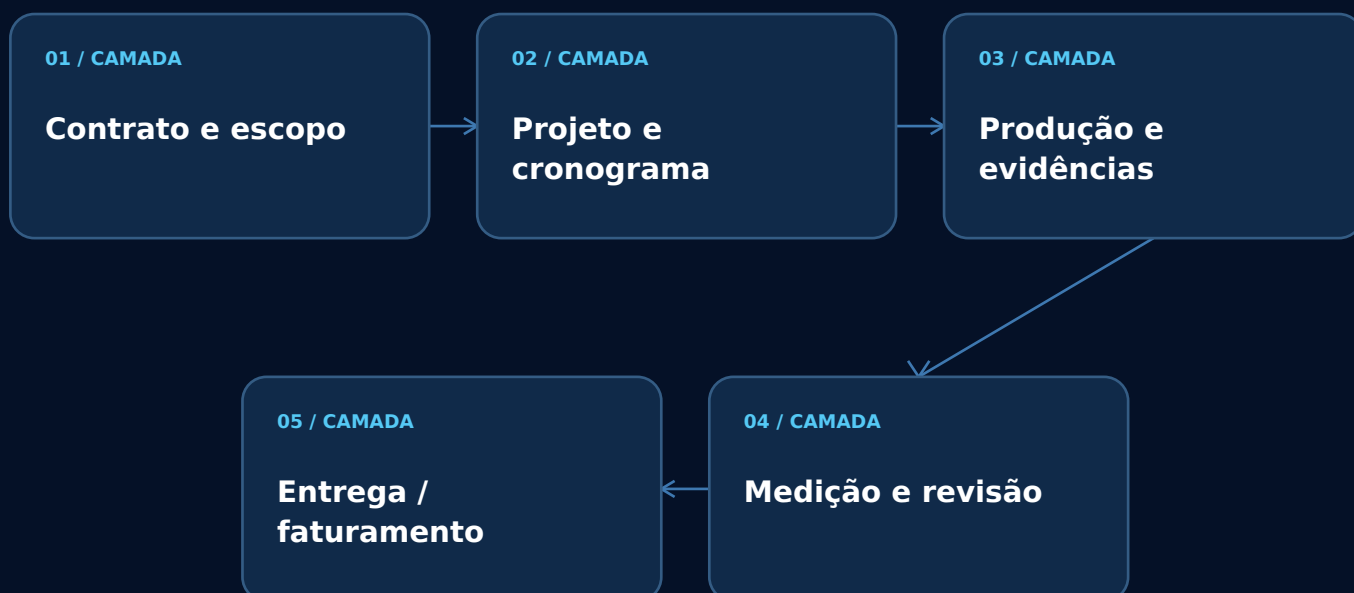
# Digitalização mensal · volumes, entregas e relatório de medição

A experiência deve ser validada com uma amostra real e com os responsáveis pelo processo.

## 02 / ARQUITETURA DE REFERÊNCIA

# Arquitetura que conecta entrada, contexto e entrega.

Visão conceitual. Componentes, conectores e capacidade são dimensionados para cada ambiente.



### BASE TECNOLÓGICA

- + Painel web
- + Etapas e calendários
- + Banco de registros
- + PDFs de medição
- + Integrações por API

A Arquindex estrutura o fluxo de dados e os pontos de validação. O desenho não pressupõe integrações, serviços de IA ou certificados já ativados.

# Controle operacional. Personalização responsável.

## CONTROLES DE REFERÊNCIA

- Acesso do cliente limitado ao seu projeto
- Revisão antes de emitir lançamentos
- Auditoria de alterações e recebimentos

## ETAPAS DA OPERAÇÃO

**01 Definir plano de trabalho**

**02 Acompanhar tarefas**

**03 Conferir e entregar**

**04 Medir e registrar**

## SCRIPTS E REGRAS POR PROJETO

Relatórios por operador, período, documento ou projeto podem ser dimensionados com a telemetria disponível. Agendamento de envio exige destinatário e rotina ativados.

Modelo de execução: selecionar amostra > revisar código > testar > conferir saída > aprovar lote > registrar resultado. A execução deve preservar os originais e limitar o acesso ao conjunto autorizado.

#### 04 / IMPLANTAÇÃO E PRÓXIMOS PASSOS

# Da descoberta ao projeto em operação.

**01**

## **Diagnóstico**

Objetivo, tipos documentais, volumes, pessoas, riscos e ambiente.

**02**

## **Desenho e amostra**

Fluxo, índices, regras, acessos e critérios de aceitação aprovados.

**03**

## **Homologação**

Teste de captura, processamento, conferência, integrações e entrega.

**04**

## **Operação assistida**

Treinamento e acompanhamento conforme o escopo contratado.

#### ENTREGÁVEIS PREVISTOS

- Cronograma aprovado e registro das tarefas
- Evidências e comunicações do projeto
- Medições e controles financeiros internos

#### CRITÉRIOS DE ESCOPO

O registro financeiro interno não emite automaticamente NFS-e, boleto ou transação bancária. Relatórios de produtividade dependem de eventos de produção efetivamente coletados.

## **Vamos conversar sobre o seu processo.**

+55 31 97363-2725 | [comercial@arquindex.com.br](mailto:comercial@arquindex.com.br)